



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL 18-06-2024

REGISTRO GENERALE N. 611

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STOCCAGGIO DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI DELL'ENTE E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CONSULTATIVA DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI DELL'ENTE IN FAVORE DELLA SOCIETÀ "ORGANIZZAZIONE APRILE SRL".

Si attesta che il presente atto predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE E.Q.

nominato con determinazione dirigenziale n.644 del 14/09/2023 Responsabile E.Q. dei Settori Gestione Utenza e Gestione Entrate **che** con Determinazione Dirigenziale n.549 del 29/12/2020 si affidava alla Società "ORGANIZZAZIONE APRILE srl" il servizio di riordino, scarto, digitalizzazione e stoccaggio documentale degli archivi dell'Ente;

che atteso l'avvenuta scadenza dell'affidamento alla suddetta società del servizio in oggetto, occorre predisporre un avviso pubblico per manifestazione di interesse volta all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento servizio di riordino, scarto, digitalizzazione e stoccaggio, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023.

precisato che questo Ente, nelle more della predisposizione di detto avviso pubblico, al fine di garantire il funzionamento dei propri Uffici nell'espletamento delle attività, ha tuttora in essere l'uso del Software "APRILE" in ordine alla consultazione documentale degli archivi digitalizzati dell'Ente;

considerata l'utilità di continuare a disporre del servizio in parola per l'anno 2024, ivi compreso lo stoccaggio temporaneo degli archivi cartacei c/o deposito di detta Società, con esclusione del servizio di digitalizzazione, si ritiene di provvedere al relativo affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, atteso che i servizi in parola possono essere forniti esclusivamente dalla Società "ORGANIZZAZIONE APRILE srl", proprietaria del software e dei relativi diritti esclusivi;

precisato che per l'affidamento in parola non sarà rispettato il principio di rotazione sancito dall'Art.49 del D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di servizi che possono essere erogati esclusivamente dalla società individuata che è l'unica ad avere la legittimazione e le chiavi di accesso per la piattaforma "APRILE S.R.L.", rendendo infungibile la prestazione con altri operatori;

che occorre, pertanto, per il corrente anno occorre assumere impegno di spesa in ordine alle seguenti voci:

- canone annuo custodia archivio cartaceo per €uro 8.316,00 oltre IVA per €uro 1.829,52 per complessive €uro 10.145,52;
- canone annuo utilizzo piattaforma per €uro 3.000,00 oltre IVA per €uro 660,00 per complessive €uro 3.660,00;

che occorre pertanto provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa di pari importo sul Cap. 10402.24 "Spese per la digitalizzazione cartacea" imputando la spesa all'esercizio 2024;

Tanto premesso e considerato

- **che** il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- **osservato** che la spesa rientra nell'ambito dei valori previsti dall'Art.50, comma 1, lettera b del D.Lgs. n.36/2023, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore a 140.000,00 euro, le cui motivazioni, espresse nei considerata che precedono, risultano adeguate e sufficienti;
- **ritenuto**, pertanto, in carenza di personale dipendente per l'espletamento delle attività sopra richiamate, ricorrere necessariamente all'affidamento a soggetti esterni;
- **visto** il D.Lgs. 36/2023 - Nuovo Codice degli Appalti per lavori, servizi e forniture;
- **visto** il Decreto dell'Amministratore Unico n.154 del 1/12/2023 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2024-2026;
- **che** la relativa spesa trova corretta imputazione e sufficiente capienza al Cap. 10402.24 "Spese per la digitalizzazione cartacea" parte uscite del bilancio di previsione 2024/26 – esercizio 2024;
- **visto** l'art.4 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio;
- **vista** l'attestazione di regolarità contabile e di copertura della spesa apposta dal responsabile dell'ufficio ragioneria;
- **ritenuto** necessario provvedere all'affidamento di cui trattasi;

dato atto che:

- non sussistono in capo all'Istruttore/Responsabile del Procedimento/Responsabile di Elevata Qualificazione ed al Dirigente, cause di conflitto di interessi, anche potenziale, artt. 6-bis L. n.241/1990 ss.mm.ii. e 1 co. 9 lett. e) L. n. 190/2012;
- sono state rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza;

vista la precitata istruttoria svolta dal R.U.P. e la conseguente predisposizione della presente proposta di provvedimento;

ATTESTA

che la proposta di determinazione del R.U.P. rientra negli obiettivi assegnati all'Area Utenza – Settori Gestione Utenza e Gestione Entrate;

IL DIRIGENTE

visto l'art.4 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio;

visto il Decreto dell'Amministratore Unico n.154 del 1/12/2023 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2024-2026;

vista l'attestazione di regolarità contabile e di copertura della spesa apposta dal responsabile dell'ufficio ragioneria;

vista la Legge Regionale n.10/2014;

ritenuta la opportunità di provvedere in merito;

DETERMINA

sulla base dell'istruttoria e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto:

di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, nelle more della predisposizione di avviso pubblico, al fine di garantire il funzionamento dei propri Uffici nell'espletamento delle attività, relativamente alla consultazione documentale degli archivi digitalizzati dell'Ente su piattaforma "APRILE S.R.L.", ivi compreso lo stoccaggio temporaneo degli archivi cartacei c/o deposito di detta Società, con esclusione del servizio di digitalizzazione, alla Società "ORGANIZZAZIONE APRILE srl", il prefato servizio per l'anno 2024, per complessive €uro 13.805,52, di cui €uro 11.316,00 parte imponibile oltre €uro 2.489,52 per IVA a titolo di Canone annuale a regime della soluzione applicativa "APRILE S.R.L.", da impegnare sul Cap. 10402.05 (sviluppo e manutenzione software) parte uscite del Bilancio di Previsione 2024-2026 – esercizio 2024;

DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad assumere impegno di spesa pari ad €uro 13.805,52 incluso IVA sul Cap. 10402.24 "Spese per

la digitalizzazione cartacea” imputando la spesa all’esercizio 2024 dell’ultimo Bilancio approvato;

DISPORRE la trasmissione della presente al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DEMANDARE All’Ufficio Appalti e Contratti l’affidamento di cui trattasi su piattaforma Traspare;

DISPORRE, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, sotto-sezione “Bandi di Gara e Contratti”;

NOTIFICARE la presente:

- alla E.Q. proponente
- al Servizio Ragioneria
- al Servizio Appalti e Contratti

RENDERE la presente determinazione immediatamente eseguibile.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO
AVV. COSIMO ANTONIO DE LUCA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.