

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL’INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DA FLUSSO E CARTACEA, STAMPA, IMBUSTAMENTO, POSTALIZZAZIONE CON REPORT DELLA CORRISPONDENZA SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TARANTO, AI SENSI DELL’ART.50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER UN PERIODO DI 24 MESI – CIG B24DCEC9C7

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’ARCA Jonica, nel rispetto del principio di rotazione di cui all’articolo 49 del D.Lgs. n.36/2023, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse finalizzata alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n.36/2023, previa acquisizione di preventivi, del servizio di elaborazione da flusso, stampa, imbustamento da flusso, postalizzazione con report della corrispondenza su tutto il territorio della provincia di Taranto.

Base d’asta Euro 120.000,00 (volume attività circa n.56.000 plichi biennali) Elaborazione da flusso, stampa, imbustamento, postalizzazione con report della corrispondenza

Tale avviso non costituisce avvio di una procedura di gara né aperta, né negoziata e nemmeno una proposta contrattuale, ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato. Esso pertanto, non vincola in alcun modo l’ARCA Jonica che procederà all’affidamento diretto del servizio, a seguito di apposita e separata procedura telematica, esperita per il tramite della piattaforma e-procurement dell’Ente, alla quale saranno invitati a produrre apposito preventivo tutti gli operatori economici che, a seguito del presente avviso, avranno all’uopo manifestato interesse.

Pertanto, ARCA Jonica, in qualunque momento, si riserva di:

- non dar luogo alla successiva fase di gara con l’invio degli inviti;
- non procedere all’aggiudicazione a suo insindacabile giudizio;
- annullare la procedura dandone avviso nel sito internet arcajonica.it.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L’affidamento si intende comprensivo di tutte le attività necessarie al corretto espletamento dei servizi descritti all’Art.1 e meglio dettagliati al punto 2.2. del presente Avviso. Il servizio dovrà essere eseguito con macchinari, attrezzature e materiale cartaceo di consumo forniti dalla ditta affidataria che per il loro utilizzo e tenuto all’osservanza delle misure generali di tutela previsti dall’art. 15 del D.lgs. n. 81/2008.

2.2 Si riporta di seguito una elencazione delle attività che compongono in modo prevalente il servizio oggetto del presente affidamento:

A – SERVIZIO DI STAMPA

Il servizio comprende tutte le lavorazioni relative alle attività di:

- Acquisizione ed elaborazione dei dati da flusso massivo relativi alla corrispondenza da stampare** in bianco/nero e fronte/retro, foliazione massima per plico pari a n.3 (tre); la stampa si compone di un foglio (lettera/fattura) di n.4 (quattro) bollettini di pagamento. La Stazione Appaltante consegna i flussi con cadenza trimestrale alla Società aggiudicataria mediante accesso web a piattaforma riservata e protetta da accesso con credenziali per la privacy.
- Composizione grafica, stampa dei documenti, controllo qualità di stampa ed imbustamento.** L’attività comprende: composizione grafica, programmi di stampa, personalizzazione, trasmissione della bozza grafica (al fine di ricevere l’approvazione o la richiesta di eventuali modifiche), stampa, piegatura, confezionamento, della documentazione nonché fornitura di copia in formato PDF.
- Confezionamento della documentazione.** Al termine della fase di imbustamento, per ciascuna tipologia di documentazione stampata, la Società affidataria dovrà provvedere al confezionamento della medesima mediante inserimento in appositi plichi tali da garantire la regolarità delle operazioni di carico a trasporto. Tempi massimi di stampa n.5 gg. lavorativi dall’approvazione delle bozze. Si riportano di seguito le specifiche composizioni dei plichi oggetto del presente affidamento:
 - Busta neutra C6 - Formato cm. 21x10 con doppia finestra su carta uso mano 80 gr/mq²
 - Fino a n.3 fogli formato cm. 21x29,7, stampa bianco/nero fronte/retro su carta uso mano 80 gr/mq²

Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione.

Con riferimento agli invii di corrispondenza, si precisa che l’Operatore Postale è l’unico responsabile nei confronti dell’Amministrazione della corrispondenza presa in carico, pertanto dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti, nel corso dell’espletamento delle lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al mittente delle comunicazioni di ritorno.

Si specifica, altresì, che l’amministrazione potrà procedere anche in autonomia alla stampa ed imbustamento del materiale da spedire.

B – SERVIZIO DI RECAPITO

Il recapito avverrà prevalentemente in territorio nazionale. L’area di distribuzione sarà così definita:

- Taranto Città: n. 36.800 plichi (4.600 x 8 trimestri)
- Taranto Provincia ed Extra urbana: n. 19.200 plichi (2.400 x 8 trimestri)

Art. 3 – DURATA DELL’APPALTO

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni 2 (due).

Art. 4 – VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO DELL’APPALTO

4.1 Il valore presunto del servizio è stimato in Euro 120.00,00 oltre IVA di legge per il biennio 2024-2025.

4.2 La determinazione dei corrispettivi contrattuali avverrà computando le prestazioni effettivamente eseguite dalla Società affidataria.

4.3 La Società affidataria dovrà fornire tutti i materiali necessari all'esecuzione dell'Appalto. L'offerta deve pertanto considerarsi comprensiva di tutti i costi afferenti la fornitura del materiale (a titolo esemplificativo: buste, carta, modulistica necessaria per le spedizioni etc.).

4.3 Le quantità dei servizi richiesti sono indicati nel seguente prospetto:

servizio di corrispondenza in partenza	fogli	flussi	plichi totali
1° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
2° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
3° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
4° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
5° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
6° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
7° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
8° Flusso posta ordinaria trimestrale	3	1	7000
Flusso ex lege 560 posta ordinaria annuale	5	2	12
Flusso morosità alloggi ERP posta ordinaria mensile	2	24	600
Flusso morosità locali commerciali posta ordinaria mensile	2	24	10
Posta ordinaria annuale	2	2	250
Posta raccomandata AR annuale	2	2	200
Notifica atti giudiziari tramite posta	2	12	200
Notifica atti giudiziari tramite messo notificatore comprensivo di CAM e CAD	2	12	600

Art. 5 - LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo di dotarsi, qualora non ne disponga, di una sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto, ovvero entro un raggio massimo di 30 km dalla sede dell'ARCA Jonica, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio. L'affidatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'elenco delle sedi operative di cui sopra e i relativi indirizzi.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto, e per l'intera durata del contratto.

In nessun caso, ivi comprese le ipotesi di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la società contraente potrà sospendere lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nel contratto e nella documentazione di gara. Qualora la società affidataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione della Stazione appaltante da comunicarsi a mezzo PEC.

Art. 6 – CRITERIO DELL’AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n.36/2023, previa consultazione di più operatori economici, ed aggiudicazione mediante il criterio del "minor prezzo".

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Ai fini della partecipazione alla successiva procedura di affidamento gli operatori economici dovranno possedere i requisiti generali e speciali di seguito descritti. Il possesso di detti requisiti dovrà essere dichiarato anche in sede di manifestazione di interesse, mediante la compilazione dell'allegato modello di partecipazione:

7.2. Requisiti generali:

7.2.1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

7.2.2. di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs. 36/2023, i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

7.3. Requisiti di idoneità professionale - art. 100 D. Lgs. 36/2023

7.3.1. essere iscritto al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere

posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs. 36/2023, dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

7.3.2. essere in possesso dell'Autorizzazione Postale Generale cui all'art. 6 del D.Lgs 261/1999, così come modificato dal D.Lgs 8/2011 e dal D.M. 04/02/2000 n. 75 e della Licenza ministeriale individuale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D.Lgs. 261/1999, così come modificato dal D.Lgs 58/2011 e dall'art. 1 comma 4 del D.M. 73/2000.

7.3.3. essere in possesso della licenza individuale speciale di cui al Regolamento in materia rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890 e delibera n. 77/18/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni).

7.3.4. avere alle proprie dipendenze personale in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di messo notificatore, ai sensi dell'art.1, commi 158, 159 e 160 della Legge 296/2006.

7.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria - art. 100 D. Lgs. 36/2023:

Avere maturato un fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione della procedura di gara (01/01/2021 – 31/12/2023) almeno pari ad € 180.000,00;

7.5. Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 100 D. Lgs. 36/2023:

Aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione della procedura di gara (01/01/2021 – 31/12/2023) contratti analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo almeno pari ad € 120.000,00.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva i requisiti speciali sopra indicati dovranno essere posseduti secondo quanto disposto dall'art.67 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Gregorio - Via Pitagora, 144 – 74123 Taranto (TA), telefono 099.4539411, telefax 099.4535992, posta elettronica (e-mail): arcajonica@pec.it;

Art. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire mediante PEC all'indirizzo arcajonica@pec.it entro le ore 12:00 del giorno **18/07/2024**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, apposita manifestazione di interesse utilizzando l'allegato modello "A"

Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato sulla Piattaforma Contratti Pubblici, all'Albo Pretorio online di ARCA Jonica, nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
2. Eventuali informazioni aggiuntive e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: f.gregorio@arcajonica.it;
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati e le informazioni personali vengono raccolte da ARCA Jonica e trattati con strumenti manuali e informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento la cui responsabilità è affidata al sottoscritto responsabile.

Il Direttore Generale

Avv. Cosimo Antonio De Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.