



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

Direzione Area Immobili

Via Pitagora n.144 – Taranto
tel.099.4539411 – fax 099.4535992
pec: arcajonica@pec.it

INCARICO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA

RELATIVO ALL'INTERVENTO "POR PUGLIA 2014-2020 CONFLUITO NEL POC - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI CUI ALLA DGR N. 1034/2020 - ASSE IV – "ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' DELLA VITA" AZIONE 4.1 – "INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI" ASSE IX – "PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTA' E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE", AZIONE 9.13 – "INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO". RECUPERO EDILIZIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' EDIFICO DI PROPRIETÀ ARCA JONICA SITO IN VIA GARIBALDI - LOTTO 4 EDIFICO 7 CUP J52H20000030006"

ENTE APPALTANTE

Denominazione: ARCA Jonica	Servizio responsabile: Appalti e Contratti
Indirizzo: Via Pitagora, 144	C.A.P.: 74123
Località/Città: TARANTO	Stato: ITALIA
Telefono: 099.4539411	Telefax: 099.4535992
Pec: arcajonica@pec.it	Indirizzo Internet: www.arcajonica.gov.it

Questa Agenzia intende procedere con l'affidamento di incarico per la sorveglianza archeologica delle opere di "**POR PUGLIA 2014-2020 CONFLUITO NEL POC - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI CUI ALLA DGR N. 1034/2020 - ASSE IV – "ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' DELLA VITA" AZIONE 4.1 – "INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI" ASSE IX – "PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTA' E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE", AZIONE 9.13 – "INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO". RECUPERO EDILIZIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' EDIFICO DI PROPRIETÀ ARCA JONICA SITO IN VIA GARIBALDI - LOTTO 4 EDIFICO 7 CUP J52H20000030006"**

Importo onorario servizi per la Sorveglianza archeologica: € 3.181,36 oltre IVA al 22% ed oneri previdenziali al 4%, come da TARIFFARIO NAZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHEOLOGI - ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E SCAVO ARCHEOLOGICO - COMPENSI A VACAZIONE

1° livello Archeologo Direttore/ Esecutore € 454,48 giornata/uomo;

A tal fine, codesto spettabile professionista è invitato a produrre la propria migliore offerta, con i contenuti di seguito disciplinati.

Codesto Operatore Economico sarà ammesso alla procedura in oggetto, se in possesso dei requisiti di ordine generale richiamati di seguito, dove sono riportate tutte le informazioni necessarie ai concorrenti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera di invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

Oggetto della prestazione e descrizione:

L'ente intende affidare i servizi per la sorveglianza archeologica per intervento di "**POR PUGLIA 2014-2020 CONFLUITO NEL POC - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI CUI ALLA DGR N. 1034/2020 - ASSE IV – "ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' DELLA VITA" AZIONE 4.1 – "INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI" ASSE IX – "PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTA' E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE", AZIONE 9.13 – "INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO". RECUPERO EDILIZIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' EDIFICO DI PROPRIETÀ ARCA JONICA SITO IN VIA GARIBALDI - LOTTO 4 EDIFICO 7 CUP J52H20000030006"**

L'importo complessivo dei lavori è pari ad € 3.396.750,90.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui:

- al D.Lgs 36/2023;
- IL D.Lgs 380/2001;
- II D.Lgs. 42/2004.

Il professionista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

1) Importo complessivo dei lavori e dell'affidamento

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti potrebbe determinare difficoltà di coordinamento tra i diversi operatori oltre che non garantire la razionalizzazione, il contenimento della spesa e il rispetto della tempistica indicata dall'avviso pubblico a cui l'ente intende partecipare.

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

➤ Sorveglianza archeologica da effettuarsi come segue:

1. Tutti i lavori di scavo dovranno essere eseguiti con controllo archeologico continuativo da affidare ad archeologi in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, secondo il disposto della L. 110/2014 e del D.M. 20/05/2019, i quali opereranno sotto la direzione scientifica della Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto;
2. nel caso di rinvenimento di stratigrafie e/o strutture archeologiche, ai sensi degli artt. 90-91 e 175 del D.lgs. 42/2004, i lavori dovranno essere sospesi nei tratti interessati per eventuali ampliamenti di indagine, tali da poter comportare anche modifiche nei lavori progettati, in ordine alla tutela, alla messa in sicurezza ed alla conservazione dei manufatti antichi, ai sensi della vigente normativa in materia di Beni Culturali;
3. gli archeologi incaricati avranno cura di redigere e consegnare, alla fine dei lavori, la documentazione scritto- grafica e fotografica, in accordo con gli standard metodologici correnti e le indicazioni che saranno fornite da questo Ufficio;
4. i dati minimi, descrittivi e geospaziali, relativi alle attività di sorveglianza (anche con esito negativo) e ad eventuali rinvenimenti dovranno essere inoltre conferiti al Geoportale

Nazionale per l’Archeologia secondo le istruzioni operative disponibili al link:
https://gna.cultura.gov.it/wiki/index.php?title=Istruzioni_operative

Il controllo e la verifica dell’attività professionale saranno svolti dalla Struttura della Direzione Tecnica di Arca Jonica la quale opera attraverso la persona del Responsabile del Procedimento all’uopo nominato e sotto la direzione scientifica della Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto. Il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi di personale tecnico-amministrativo interno o esterno a supporto della propria attività.

TOTALE IMPORTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

Sorveglianza archeologica per Lavori di "POR PUGLIA 2014-2020 CONFLUITO NEL POC - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE DI CUI ALLA DGR N. 1034/2020 - ASSE IV - "ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' DELLA VITA" AZIONE 4.1 - "INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI" ASSE IX - "PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTA' E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE", AZIONE 9.13 - "INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO". RECUPERO EDILIZIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' EDIFICO DI PROPRIETÀ ARCA JONICA SITO IN VIA GARIBOLDI - LOTTO 4 EDIFICO 7 CUP J52H20000030006".

Importo onorario servizi tecnici per la Sorveglianza archeologica: € 3.181,36 oltre IVA al 22% ed oneri previdenziali al 4%, per un totale di € 4.036,51;

L’importo è comprensivo di spese, oneri e quant’altro eventualmente necessario per l’assolvimento dell’incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse.

Il corrispettivo dell’incarico dovrà essere stimato a corpo.

L’importo netto aggiudicato NON subirà aumenti a seguito di affidamento, anche in caso di diverso importo dei lavori.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato secondo modalità stabilita con apposita convenzione, nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Descrizione grado di complessità:

2) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’articolo 66, comma 1 del D. Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di cui all’artt. 94, 95 e 100, dello stesso decreto Legislativo

archeologi in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, secondo il disposto della L. 110/2014 e del D.M. 20/05/2019

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi, si applica quanto disposto dagli art. 68 del D.Lgs n.36/2023.

3) Requisiti di partecipazione

Con riferimento ai requisiti di carattere generale:

Il candidato non deve trovarsi:

- nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all’artt. 94 e 95 del D.Lgs n.36/2023.
- nelle condizioni di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

- che non sussistano le condizioni di conflitto di interesse di cui all'art.16 del D. Lgs 36/2023.

L'accertamento dell'assenza della causa di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

- a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come appresso indicato:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
 - a.4. nel caso di società (*costituite ai sensi dell'articolo 66 comma 1, lettera c), del Codice*):
 - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4. qualora la società abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
 - b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
 - c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini/Collegi professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a.4.3;
 - d. per le società di professionisti e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale:

ai sensi dell’art. 100 del Codice, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi: Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale:

- un elenco di servizi che dimostri l’avvenuto espletamento - da intendersi come servizi ultimati – negli ultimi tre anni antecedenti la data del presente invito, di servizi di sorveglianza archeologica, relativi a lavori cui si riferiscono i servizi da affidare.
- L’elenco dovrà specificare, per ciascuno dei servizi svolti: l’oggetto, la P.A. committente, l’importo dei lavori cui si riferisce la prestazione escluso Iva, l’importo complessivo del servizio escluso Iva, gli estremi del provvedimento di affidamento.

4) Procedura di gara

Procedura di affidamento diretto di cui ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs del 31 marzo 2023, n°36 e aggiudicazione con il criterio del minor prezzo determinato mediante percentuale di ribasso espressa sull’importo posto a base di gara.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell’art.25 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma *Albo Fornitori e Gare* dell’Ente, raggiungibile al link <https://arcajonica.traspare.com> e secondo i requisiti previsti dall’allegato XI del Codice.

La registrazione dell’operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini dell’offerta telematica.

La presente procedura, ai sensi dell’art. 25 del Codice, è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- I. dal Professionista titolare dello studio professionale;
- II. dall’amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- III. da procuratore generale o speciale ai sensi dell’art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
- IV. in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell’Impresa mandataria/capofila;
- V. in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- VI. in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non sono ammessi preventivi in aumento e nel caso vi siano preventivi uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

5) Chiarimenti

Gli operatori economici invitati possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale dell’Agenzia.

L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso, individua la presente procedura attraverso la voce “Gare – Richieste di Preventivo”, nell’Area personale. Nella relativa sezione “Fai una domanda all’Ente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Inserisci la domanda che vuoi sottoporre all’ente.”, inserisce il quesito e invia la comunicazione. Il buon esito dell’invio della comunicazione è visualizzabile nella sezione “chiarimenti” della presente procedura.

La stazione appaltante fornirà le informazioni supplementari, qualora richieste in tempo utile, al più tardi tre giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicati tempestivamente, in forma anonima, nella sezione “Chiarimenti” della presente procedura.

6) Documentazione da presentare

Le offerte telematiche devono essere inviate all’Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **24.11.2025**

A tal fine, gli operatori economici devono:

- a) Accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Affidamento Diretto”;
- c) selezionare il tasto “Invia Offerta”, posto in alto sulla destra della pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Carica Offerta”, “Importo Offerto”, “Invio Offerta”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

La Stazione Appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Invia Offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione a notifica dell’avvenuta trasmissione e comunque nella sezione “Richieste di Preventivo – Inviate della presente procedura.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. È necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata attraverso la funzione “Ritiro Offerta”; la sostituzione della stessa è altresì gestita direttamente dalla piattaforma attraverso la funzione “Invio Offerta”.

Il plico telematico contenente la documentazione per partecipare alla procedura dovrà contenere 2 (due) buste racchiuse in un unico file .zip, così denominate:

- BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

1. **Domanda di partecipazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** sottoscritto digitalmente;
3. **Patto di integrità**, di cui al provvedimento dell’Amministratore Unico n.30 del 02/03/2016, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell’impresa concorrente;
4. **Informativa privacy**

La busta “B - OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, firmata digitalmente, l’offerta economica, indicante la percentuale di ribasso offerta dal concorrente sull’importo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai sensi dell’art.95, comma 10, del Codice, non è richiesta l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di sicurezza poiché appalto di servizi di natura intellettuale.

Dovrà altresì essere valorizzato il campo “**IMPORTO OFFERTA**” con l’importo, in cifre, dell’offerta IVA esclusa.

7) Soccorso istruttorio

Ai sensi degli artt. 101, comma 1 del D. Lgs. 31 Marzo 2023, n.36, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per, perché siano integrati

- INTEGRATI di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica;
- INTEGRATA la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell’impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte; SANATA ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l’omissione e l’incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell’individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all’art.94, D. Lgs. 31 Marzo 2023, n.36.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente – che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

8) Pagamento corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall’offerta economica dell’affidatario.

L’importo per la presente prestazione professionale è finanziato con fondi a valere sul PNRR – giusto Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile del 20 gennaio 2022 prot. n. M_INF_EDIL.REGISTRO_UFFICIALE.U.0000804.20.01.2022.

L’Arca Jonica è risultata ammessa al suindicato finanziamento, pertanto la prestazione sarà pagata a seguito di liquidazione da parte del Soggetto beneficiario (Comune di Taranto) ad Arca Jonica.

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all’ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all’oggetto, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento in oggetto. A tal fine l’appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto.

9) Obblighi dell’operatore economico affidatario

L’offerta degli operatori economici concorrenti è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 90 giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le spese contrattuali, i diritti di segreteria determinati ai sensi dell’art.40 della legge 604/1962, le marche da bollo, la tassa di registrazione contratto e consequenziali relative al contratto, saranno a carico dell’operatore economico affidatario.

10) Controversie

Tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto, sono devolute all’Autorità Giudiziaria competente del Foro di Taranto, con esclusione della competenza arbitrale.

11) Informativa privacy

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare

12) Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Saverio ANNESE, Funzionario tecnico dell’Ente, tel. 099.4539495, e-mail s.annese@arcajonica.it

Il Responsabile Unico del procedimento

Ing. Saverio ANNESE

Il Dirigente Tecnico

Ing. Roberto ROTONDO