

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE VOLTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE SUL PARCO PC E PERIFERICHE DISTRIBUITO PRESSO GLI UFFICI DI ARCA JONICA, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER UN PERIODO DI MESI 24

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'ARCA Jonica, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n.36/2023, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse finalizzata alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n.36/2023, previa acquisizione di preventivi, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software sul parco pc e periferiche distribuito presso gli uffici di arca jonica.

Importo stimato € 40.000,00 oltre IVA – CIG _____
servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software per 24 mesi

Tale avviso non costituisce avvio di una procedura di gara né aperta, né negoziata e nemmeno una proposta contrattuale, ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato. Esso pertanto, non vincola in alcun modo l'ARCA Jonica che procederà all'affidamento diretto del servizio, a seguito di apposita e separata procedura telematica, esperita per il tramite della piattaforma e-procurement dell'Ente, alla quale saranno invitati a produrre apposito preventivo tutti gli operatori economici che, a seguito del presente avviso, avranno all'uopo manifestato interesse.

Pertanto, ARCA Jonica, in qualunque momento, si riserva di:

- non dar luogo alla successiva fase di gara con l'invio degli inviti;
- non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio;
- annullare la procedura dandone avviso nel sito internet arcajonica.it.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L'affidamento si intende comprensivo di tutte le attività necessarie al corretto espletamento dei servizi descritti all'Art.1 e meglio dettagliati al punto 2.2. del presente Avviso.

2.2 Si riporta di seguito una elencazione delle attività che compongono in modo prevalente il servizio oggetto del presente affidamento:

L'Affidatario si impegnerà nei confronti della committente a fornire i seguenti servizi:

- a. Configurazione/verifica postazioni di lavoro:
 - 1) Controllo ed eventuale ripristino funzionalità PC e sue periferiche direttamente connesse (in assenza di malfunzionamenti hardware);
 - 2) Aggiornamenti BIOS e S.O.;
 - 3) Spostamento/attivazione/ritiro di postazioni informatiche, con relativa registrazione delle movimentazioni nella procedura informatica in uso presso l'ufficio;
 - 4) Installazione/disinstallazione di SW applicativi con relativa registrazione della movimentazione delle licenze nella procedura informatica in uso presso l'ufficio;
- b. Assistenza postazioni di lavoro:
 - 1) (Re)Installazione completa di una postazione;
 - 2) Eventuale formattazione hard disk (in caso di reinstallazione) con backup preventivo (ove tecnicamente possibile);
 - 3) Installazione e configurazione Sistema Operativo - Impostazioni di rete;
 - 4) Installazione e configurazione periferiche;
 - 5) Eventuale installazione e configurazione di VPN;
 - 6) Installazione e configurazione applicativi (browser, client posta elettronica, pacchetti di Office, antivirus centralizzato o stand alone, Adobe Acrobat Reader, software in uso presso gli uffici dell'Ente, ecc.);
 - 7) Software di componenti e periferiche;
 - 8) Eventuale restore dati da backup;
 - 9) Copia dati - personalizzazioni da altro PC;
 - 10) Inserimento dell'apparato nel dominio;
 - 11) Ripristino funzionalità PC, compresa l'eventuale sostituzione di una o più delle seguenti parti non funzionanti:
 - I. Ventole
 - II. Porte (USB, HDMI, rete, ecc)
 - III. Adattatori, Convertitori e relativi Cavi
 - IV. Batterie tampone

- V. DVD Drive Interni
- VI. Scheda Video non integrate
- VII. Scheda Audio non integrate
- VIII. RAM
- IX. Schede di rete non integrate
- X. Motherboard
- XI. Alimentatori
- XII. Cavi di collegamento (USB, HDMI, rete, ecc)
- XIII. Masterizzatore DVD interno
- XIV. Controller non integrato
- XV. Processore
- XVI. Hard Disk
- XVII. Monitor
- XVIII. Mouse e Tastiera
- XIX. UPS client e server
- c. Assistenza server fisici
 - 1) Manutenzione preventiva e correttiva hardware e software di base dei server;
 - 2) Attività di prevenzione dei malfunzionamenti e di ripristino delle funzionalità dei server;
- d. Assistenza apparati di rete:
 - 1) Attività di assistenza tecnica di apparati di rete locali, router, switch, access point, wi-fi extender, etc., configurazioni e relative applicazioni di security policy;
- e. Assistenza help desk:
 - 1) Supporto agli utenti del sistema informatico da erogarsi mediante interventi presso l'utente, interventi in tele-assistenza con software apposito o supporto telefonico;
 - 2) Monitoraggio delle chiamate nella procedura di help desk utilizzata dall'ufficio innovazione e registrazione delle attività svolte;
- f. Inventario informatico
 - 1) Catalogazione asset informatici finalizzata alla gestione licenze e contratti, oltre che al reporting di incidenti, problematiche, richieste di modifiche et similia;

Art. 4 – VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO DELL’APPALTO

4.1 Il valore presunto del servizio è stimato in € 40.00,00 oltre IVA di legge per il biennio 2026-2027.

4.2 Il pagamento avverrà in seguito a fatturazione trimestrale.

Art. 5 - LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’attività deve essere svolta presso la sede dell’ARCA Jonica, via Pitagora 144, 74123 Taranto, per gli interventi on-site. Gli interventi software, ove tecnicamente possibile, avverranno da remoto. Tutti gli interventi, salvo le riparazioni hardware particolarmente complesse, sono da considerarsi on-site. Per guasti particolarmente complessi, è consentita la possibilità di effettuare la riparazione di una o più parti presso altro luogo

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto, e per l’intera durata del contratto.

In nessun caso, ivi comprese le ipotesi di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la società contraente potrà sospendere lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nel contratto e nella documentazione di gara. Qualora la società affidataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione della Stazione appaltante da comunicarsi a mezzo PEC.

Art. 6 – CRITERIO DELL’AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà affidato, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n.36/2023, previa consultazione di più operatori economici, ed aggiudicazione mediante il criterio del “minor prezzo”.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 7.1. Ai fini della partecipazione alla successiva procedura di affidamento gli operatori economici dovranno possedere i requisiti generali e speciali di seguito descritti. Il possesso di detti requisiti dovrà essere dichiarato anche in sede di manifestazione di interesse, mediante la compilazione dell’allegato modello di partecipazione:
- 7.2. Requisiti generali:
 - 7.2.1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

7.2.2. di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs. 36/2023, i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

7.3. Requisiti di idoneità professionale - art. 100 D. Lgs. 36/2023

7.3.1. essere iscritto al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs. 36/2023, dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

7.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria - art. 100 D. Lgs. 36/2023:

Avere maturato un fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione della procedura di gara (01/01/2022 – 31/12/2024) almeno pari ad € 80.000,00;

7.5. Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 100 D. Lgs. 36/2023:

Aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione della procedura di gara (01/01/2022 – 31/12/2024) contratti analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo almeno pari ad € 40.000,00.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva i requisiti speciali sopra indicati dovranno essere posseduti secondo quanto disposto dall'art.67 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Gregorio - Via Pitagora, 144 – 74123 Taranto (TA), telefono 099.4539411, telefax 099.4535992, posta elettronica (e-mail): arcajonica@pec.it;

Art. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire mediante PEC all'indirizzo arcajonica@pec.it entro le ore 12:00 del giorno 22/01/2026, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, apposita manifestazione di interesse utilizzando l'allegato modello "A"

Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato sulla Piattaforma Contratti Pubblici, all'Albo Pretorio online di ARCA Jonica, nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
2. Eventuali informazioni aggiuntive e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: f.gregorio@arcajonica.it;
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati e le informazioni personali vengono raccolte da ARCA Jonica e trattati con strumenti manuali e informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento la cui responsabilità è affidata al sottoscritto responsabile.

Il Direttore Generale

Avv. Cosimo Antonio De Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.