



**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare**

**PROVINCIA DI TARANTO**

**AREA UTENZA**

**DETERMINAZIONE DEL 07-01-2026**

**REGISTRO GENERALE N. 2**

**OGGETTO:** SUITE GESTIONALE (SEP) S&S SISTEMI E SOLUZIONI – SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING/NOLEGGIO DATA BASE PER L'ANNO 2026 – IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO

Si attesta che il presente atto predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente conforme alle risultanze istruttorie.

## **Il Responsabile del Settore Gestione Utenza/S.I.T.**

### **Premesso:**

- che con Determinazione Dirigenziale n.7 del 09/01/2025 veniva affidata alla S&S Sistemi e Soluzioni il servizio di Manutenzione, Assistenza e Hosting/noleggio Data Base per l'Applicativo Sep, il cui contratto ha scadenza 31/12/2025;
- che con nota del 03/11/2025 la S&S Sistemi e Soluzioni formulava la migliore offerta economica relativa al servizio di Manutenzione e Assistenza e Hosting/noleggio Data Base (01/01/2026 - 31/12/2026) per l'Applicativo Sep, per complessive € 13.420,00, di cui € 11.000,00 parte imponibile oltre € 2.420,00 per IVA;
- che l'art.76 del D.Lgs 36/2023 consente che, per le forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- che con riferimento al punto precedente, la S&S Sistemi e Soluzioni è l'unica ad avere la legittimazione e le chiavi di accesso per l'assistenza e manutenzione della Suite gestionale (Sep) dell'Ente, rendendo infungibile la prestazione con altri operatori anche per l'anno 2026;
- che la spesa rientra nell'ambito dei valori previsti dal D.Lgs 36/2023, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore a 140.000,00 euro;

**Tanto premesso e considerato**, sulla base dell'istruttoria espletata, ai sensi dell'art.6 della Legge 241/90, dal Responsabile del Servizio Gestione Utenza/S.I.T., propone l'adozione del presente atto, previa attestazione:

- che il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

### **osservato**

- che la spesa rientra nell'ambito dei valori previsti dal D.Lgs 36/2023, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore a 140.000,00 euro, le cui motivazioni, espresse in premessa, risultano adeguate e sufficienti;

### **considerato**

- che al fine di assicurare continuità ed efficienza della Suite gestionale (Sep) dell'Ente, occorre rinnovare per l'anno 2026 il servizio di Manutenzione e Assistenza e Hosting/noleggio Data Base (01/01/2026 - 31/12/2026) per l'Applicativo Sep, in affidamento alla S&S Sistemi e Soluzioni;
- che la relativa spesa trova corretta imputazione e sufficiente capienza al Cap. 10402/05 (canoni di aggiornamento e assistenza procedure informatiche) parte uscite del bilancio di previsione 2026/28 – esercizio 2026;

### **visti**

- l'articolo 76 comma 2 lettera b) decreto legislativo 36/2023 - Nuovo Codice degli Appalti per lavori, servizi e forniture;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n.126 del 10/12/2025 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2026-2028";
- l'art.4 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio;
- l'attestazione di regolarità contabile e di copertura della spesa apposta dal responsabile dell'ufficio ragioneria;
- la precitata istruttoria svolta dal R.U.P. e la conseguente predisposizione della presente proposta di provvedimento;

**ritenuta** l'opportunità di provvedere in merito;

### **dato atto che:**

- non sussistono in capo all'Istruttore/Responsabile del Procedimento/Responsabile di E.Q. ed al Dirigente, cause di conflitto di interessi, anche potenziale, artt. 6-bis L. n.241/1990 ss.mm.ii. e 1 co. 9 lett. e) L. n. 190/2012;
- sono state rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza;

### **ATTESTA**

che la proposta di determinazione del R.U.P. rientra negli obiettivi assegnati al Servizio Gestione Utenza/S.I.T.;

### **IL DIRIGENTE**

sulla base dell'istruttoria e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto che si intendono integralmente riportati e approvati:

- visto l'art.4 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio;
- visto Decreto dell'Amministratore Unico n.126 del 10/12/2025 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2026-2028";
- vista l'attestazione di regolarità contabile e di copertura della spesa apposta dal responsabile dell'ufficio ragioneria;
- vista la Legge Regionale n.10/2014;

ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

sulla base dell'istruttoria e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto:

1. **PRENDERE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente prov

vedimento;

2. **IMPEGNARE** l'importo di € 13.420,00, di cui € 11.000,00 parte imponibile oltre € 2.420,00 per IVA, sul Cap. 10402/05 (canoni di aggiornamento e assistenza procedure informatiche) parte uscite del bilancio di previsione 2026/28 – esercizio 2026;
3. **AFFIDARE**, ai sensi dal l'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 36/2023, alla S&S Sistemi e Soluzioni, con sede in Milano alla Via Nicola Romeo, 7/E, P.Iva 02631130735 la fornitura del servizio di Manutenzione e Assistenza e Hosting/noleggio Data Base 01/01/2026 - 31/12/2026, per l'Applicativo Sep, per complessive € 13.420,00, di cui € 11.000,00 parte imponibile oltre € 2.420,00 per IVA;
4. **DISPORRE** la trasmissione della presente al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. **NOTIFICARE** la presente al Servizio Ragioneria;
6. **RENDERE** la presente determinazione immediatamente eseguibile.

**IL RESPONSABILE  
AREA UTENZA  
AVV. COSIMO ANTONIO DE LUCA**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*